

BARINSTRUCTIES SPORTKANTINE LIMESHAL

VERSIE 1 JANUARI 2018

Openen kantine:

- Kantine openen via de keuken. **Sleutel met label “voor deur/keuken kantine” ophalen bij conciërge.**
- Voordeuren kantine openen van binnenuit. Hiervoor is geen sleutel nodig. Pas op voor de juiste stand van de veiligheidssloten. Status kantine controleren: is hij redelijk schoon; meubilair correct opgesteld; is alles afgewassen; etc? Bijzonderheden rapporteren op barrapport.
- Koelkasten controleren: zijn ze bijgevoerd? Bijzonderheden rapporteren op barrapport. Indien koelkasten niet zijn aangevuld, dan aanvullen vanuit berghok 116 (sleutel nr. 1009, ligt in linker keukenla). In berghok 116 staat ook een 2^e vriezer met extra voorraden.
- Op zaterdag geldkistje ophalen. Plaats van ophalen is bekend bij barcoördinator.
- Op zaterdag en zondag openingsstand van inhoud geldkistje/kassa-lade op barrapport (ligt in linkeronderkeukenkastje) opnemen.
- Kassa aanzetten. Instructies hangen naast de kassa. Van maandag t/m vrijdag kan er alleen gepind worden, tenzij er een verhuur derden activiteit is. In de weekenden kan er ook met contanten worden betaald, maar pinnen heeft de voorkeur
- Controleren of Cafitesse gereinigd moet worden (grote beurt op woensdag, kleine beurt op zondag). Zie gebruikershandleiding.
- Spoelbakken vol laten lopen. In rechterbak bierglasreiniger toevoegen (staat in onderkastje).
- Bekijk de prijslijsten. Controleer of de banner de juiste prijzen weergeeft. Alle artikelen moeten in principe voorradig zijn.
- Geluidsinstallatie desgewenst activeren. Gebruikershandleiding ligt bij de geluidsinstallatie. In de kassa-lade ligt een USB-stick met 3 uur muziek. USB stick activeren via ‘NET,USB,TUNER,PLAY’. Microfoon ligt in patchkast. TV desgewenst aanzetten. Afstandsbediening ligt in kassa-lade.
- Succes met de verkoop!

Biervat wisselen:

- Nieuw biervat uit koelkast in keuken halen. Oranje dop is Jupiler pils. Roodbruine dop is Speciaal bier (de speciale bieren op tap wisselen ieder seizoen).
- Toevoer koolzuur op lege vat in koeling onder de tap afsluiten. Slang afkoppelen van lege vat.
- Nieuwe vat achterin plaatsen, zodat deze op de juiste temperatuur kan komen.
- Vol vat van achterin voorin plaatsen en klemaansluiting plaatsen. Toevoer koolzuur weer open zetten.

Klein geld tekort?

- De barcoördinator of een persoon aangewezen door de barcoördinator kan kleingeld verzorgen vanuit een kluis die elders in de Limeshal is geplaatst. Raadpleeg hem/haar tijdig als je denkt dat er te weinig klein geld is. De kleingeldkluis is een wisselkluis. Dus nooit munten eruit halen zonder er biljetten achter te laten.

Sluiten kantine:

- Tafels, keuken en bar schoonmaken. Vloer aanvegen. Zonodig de vloer achter de bar dweilen. Alle schoonmaakmiddelen liggen in onderkastjes van de keuken of in het schoonmaakhok (bij herentoilet).
- Glazen spoelen. Kleine voorraad bier-, fris-, colaglazen op de bar achterlaten. De overige glazen in kastje onder bar. Wijn glazen afwassen en in achterwand of in bovenkastje in keuken plaatsen.
- Hand- en theedoeken (droge doeken in rechter keukenkastje onder) laten drogen. Vuile doeken in de waszak deponeren.
- Geluidsinstallatie en TV uitschakelen. Patchkast zonodig afsluiten (sleutel aan sleutelbos in keukenla)
- Bestuurskamer opruimen en afsluiten met sleutel “voor deur/keuken/kantine”.
- Lege kratten en flessen afvoeren naar berghok 116 en koelkasten aanvullen vanuit berghok. Berghok afsluiten.
- Controleren of de dartspullen weer op de bar liggen. Dartbanen mogen open blijven.
- Volle vuilniszakken en lege kartonnen dozen afvoeren naar de afvalcontainer. Deze staat in ruimte naast de entree van de Limeshal. Toegang met sleutel “voor deur/keuken kantine”.
- Airfyer reinigen als deze is gebruikt. Zie gebruikershandleiding.
- Kassa afsluiten. Instructies hangen naast de kassa. Dagstaat printen. Controleer of alle aangemaakte bonnen betaald zijn. Bonnen op rekening ook afstorten. **Kassa-lade open laten.**
- Barrapport **compleet** invullen. Let op instructies over hoeveelheid wisselgeld in kassa (ca € 100 achterlaten waarvan ca € 30 in vijf eurobiljetten). Opbrengst in envelop (liggen in linker onderkastje keuken) met barrapport en dagstaat afstorten in grote kluis. Let op: controleer of de envelop goed gevallen is en niet klem is komen te zitten in de kluis. Probeer geen klein geld af te storten
- Op zondag na de laatste bardienst het wisselgeld uit de kassa (ca € 100) in het kunststof geldkistje doen en achterlaten op de plaats die je van de barcoördinator ontvangt.
- Klapdeuren afsluiten aan binnenzijde. Let op dat deurstoppers aan de binnenzijde van de kantine staan
- Verlichting uitschakelen. Verlaat de kantine via de keuken. Sluit beide deuren van de keuken af.
- Conciërge melden dat er afgesloten wordt. Pas op, de conciërge heeft instructies dat er uiterlijk om 24.00 uur wordt afgesloten. Later afsluiten is toegestaan, maar dan moet de bardraaier zelf afsluiten.
- Sleutel “voor deur/keuken kantine” afgeven bij de conciërge. **Indien de bardraaier zelf de Limeshal afsluit, dan zijn er extra afsluitprocedures van toepassing (zie blad 2).**

BARINSTRUCTIES SPORTKANTINE LIMESHAL

VERSIE 1 JANUARI 2018 – BLAD 2

Overige aandachtspunten:

- Als je een fles wijn opent, vermeld dan de openingsdatum op de fles. Wijn uit een open fles mag maximaal 1 week later nog geschonken worden.
- Magnetron: instructies voor ontdooien diepvries en opwarmen gehaktballen hangen naast de magnetron.
- Als er meerdere verenigingen in de hallen zijn, dan kan het voorkomen dat “jouw sportvereniging” al weg is. Als bardraaier ben je er echter voor alle sportverenigingen. Dus blijf je diensten leveren totdat de andere vereniging ook weg gaat.
- Gebruikers van de bestuurskamer kunnen consumpties “op rekening “ bestellen. Maak een bon aan. Iedere Sportvereniging mag consumptiebonnen gebruiken. Ontvangen bonnen mee afstorten in sealbag in kluis. Aantal ontvangen bonnen op barrapport vermelden. Daarna de bon in de kassa op betaald zetten.
- Gasten mogen consumpties op een bon zetten. Controleer voor vertrek van de betreffende gast of de bonnen zijn betaald. Dit geldt ook voor bonnen voor competitieteams. Niet afgehandelde bonnen worden aan de betreffende sportvereniging in rekening gebracht
- In de linker keukenla ligt een ring met sleutels van berghok 116 (het drankenberghok), het schoonmaakhok en de patchkast (bevat o.a. pinrolletjes en microfoon).
- In de stelling in de keuken staan een aantal gezelschapsspellen. Deze zijn bestemd om wachttijden bij toernooien te verkorten. Let erop dat de uitgeleende spellen ook weer terugkomen.
- In een van de vriezers liggen speciale broodjes. Die zijn binnen 5 minuten ontdooid en smaken dan vers.
- Bij evenementen en grotere toernooien is het aan te bevelen om bij de levering van snacks voorgedrukte nummers te gebruiken. Deze liggen in de linker keukenla. Vermeld de bestelling op één bon, geef deze aan de keukenverantwoordelijke, en geef het 2^e bonnetje aan de koper. Roep het nummer om zodra bestelling gereed is. Iedereen krijgt dan zijn juiste bestelling in de juiste volgorde. Reken af op het moment van bestellen.
- Er liggen reserve pin/wifi rolletjes in de patchkast. Bij geringe voorraad het bestuur informeren.
- Als bardraaier ben je geen politieagent en niet verantwoordelijk voor het gedrag van een ander, maar vergeet niet dat je de alcoholhoudende dranken verkopende partij vertegenwoordigt. Ga daar op verstandige wijze mee om en stop zododig de verkoop van drank aan bepaalde personen.
- Alleen bardraaiers die een IVA certificaat hebben, mogen alcoholhoudende dranken schenken.
- De bardraaier mag beslissen om 's avonds de kantine een uur later af te sluiten. In dat uur mogen – binnen de grenzen van de door de gemeente vastgestelde regels – alcoholhoudende dranken worden geserveerd. Als de bardraaier beslist dat de kantine op de standaard sluitingstijd, 24.00 uur, wordt gesloten, dan is het niet toegestaan dat de bardienst door anderen wordt overgenomen. De bardraaier of de barbegeleider sluit altijd af
- Voor alle details, lees het reglement dat in de map barinstructies is opgenomen. Deze map staat in de kast onder het koffieapparaat. Bij inspecties door de gemeente dient deze map ook geraadpleegd te worden. In de map zit ook de namenlijst van IVA gecertificeerden
- Uitsluitend in echte noodgevallen en als conciërge niet aanwezig is noodnummer gemeente bellen. Tel 0172-225002.

Afsluitprocedures. Normaliter sluit de conciërge af. Als de SV zelf afsluit, dan dient de conciërge daarover tijdig te worden geïnformeerd. Hij schakelt de verlichting uit in de hallen en regelt dat de toegangsdeur uitgeschakeld is voor binnenkomende bezoekers. De andere verlichting kan aanblijven of gaat automatisch uit enige tijd na het inschakelen van het alarm.

- Met sleutel met label “voor deur/keuken kantine” kantine afsluiten
- Alarm inschakelen. Zit links naast voor deur. Instructies, die rechts van het alarm hangen, strikt nakomen. Meest recente alarmcode is ‘2345 on’. Indien de toegangshal donker is, licht inschakelen. Schakelaar zit naast de lift. Indien er een storing gemeld wordt, dan nr. 0172-225002 bellen. Zie alarminstructies in de entreehal
- Hek op toegangsbrug afsluiten met sleutel “voor deur/keuken kantine”
- Als je afsluit met de sleutel die je bij de conciërge hebt opgehaald, breng deze dan de volgende dag voor 18.00 uur terug bij de conciërge (als de kantine nog niet in gebruik is) of bij de bardraaier in de kantine (als de kantine in gebruik is).
- Als je afsluit met de sleutel van de vereniging, dan kun je deze mee naar huis nemen en dan overdragen aan de volgende bardraaier/barbegeleider.

Advies: als je zelf moet afsluiten, neem dan samen met de conciërge het afsluitproces door. Dat voorkomt problemen als je het echt zelf moet doen.

ATTENTIE: DE SLEUTELBOS MET DIVERSE SLEUTELS DIE IN DE LINKERKEUKENLADE LIGT, NOOIT MEE NAAR HUIS NEMEN!

Ontruimingsalarm - Attentie:

Als het alarm afgaat (of als je door één van de met een hesje herkenbare BHV-ers zodanig geïnstrueerd wordt), sluit de kassa; stuur de personen die in de kantine en de bestuurskamer zijn via de nooduitgang achter in de kantine naar het verzamelveld (basketbalveld voor de school); controleer of er niemand in de toiletten op de 2^e etage is. Sluit de kantinedeuren en ga zelf als laatste naar de verzamelplaats. Meld je bij een BHV-er en vertel hem/haar dat kantine, bestuurskamer en toiletten 2^e etage ontruimd zijn.